

Plan d’action n° 5

**Titre de l'action :**

|  |
| --- |
| **Découvrir des nouveaux canaux d’acquisition de talents** |

**Qui a participé à l’élaboration et la planification?**

|  |  |
| --- | --- |
| Initiateur – Initiatrice du sujet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Participants  |  |

**Action principale**

|  |
| --- |
| **Remettre de la qualité et de l’humain dans les canaux** |

**Intention:** objectif(s) visé(s) par l’action principale

|  |
| --- |
| Avoir plus d’impact et un recrutement plus efficace plutôt que de multiplier les canaux |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quand** voulons-nous commencer ?  | Maintenant |

|  |  |
| --- | --- |
| … et terminer ? | - |

**Comment** s’organiser

|  |
| --- |
| Prochaine étape Rencontre, téléphone, courriel, autres ? |

|  |  |
| --- | --- |
| Date ? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Qui est invité ? |  |

**Coordonnateur/Coordonnatrice** des suivis: le pivot de la communication.

|  |
| --- |
|  |

**Autres actions** – Interventions rapides et autres

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quoi ? | 1. Identifier les canaux classiques que l’on souhaite conserver et privilégier
2. Recrutement des juniors : augmenter les occasions de rencontrer les étudiants / futurs potentiels recrutés
	1. Ateliers CV avec des RH
	2. Interventions des collaborateurs (adaptation des responsabilités du collaborateur)
	3. Proposer des cas pratiques et sujets aux formations (fruit d’une collaboration avec l’école)
	4. Participer à des jurys
3. Recrutement autres
	1. Utiliser des solutions mettant en avant les softs skills / faire appel à des prestataires tels que Welcome to the Jungle, Laou
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Qui ? | Les collaborateurs le souhaitant, RH |

|  |  |
| --- | --- |
| Quand ? |  |

**Parrain / Marraine** de l’action.

|  |
| --- |
|  |



